Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубки

 зеленых насаждений» на территории

 муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Перечень административных процедур**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Место выполнения действия/ Используемая ИС** | **Процедура** | **Действия** | **Максимальный срок** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Уполномоченный орган/ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль компетентности предоставленных документов | До 1 рабочего дня\* |
| 2 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 3 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 6 | Уполномоченный орган/ПГС/ СМЭВ |  | Получение ответов на межведомственные запросы |
| 7 | Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ | Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости | Выезд на место проведения работ для обследования участка | До 10 рабочих дней |
| Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости |
|  | Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости |
|  | Контроль поступления оплаты |
|  | Прием сведений об оплате |
| 8 | Уполномоченный орган/ПГС | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |
| 9 | Уполномоченный орган/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 10 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Формирование решения о предоставлении услуги |  |
| 11 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |
| 12 | Уполномоченный орган/ПГС |  | Формирование отказа в предоставлении услуги |  |
| 13 | Уполномоченный орган/ПГС/ Модуль МФЦ | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Уполномоченного органа | После окончания процедуры принятия решения |

\* Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги